



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-1372

Häkinvaaran päiväkodin ja Napsun pienten koulun saneerauksen tietomallikoordinaattorin valintaa koskeva päätös

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on tietomallikoordinaattorin hankkiminen kokonaisurakalla toteutettavaan Napsun pienten koulu-hankkeeseen (peruskorjaus) sekä kvr-urakalla toteutettavaan Häkinvaaran päiväkotihankkeeseen (uudiskohde).

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin hankintailmoituksessa ROIDno-2024-1372 ja sen liitteissä.

2. Hankintailmoitus ja -menettely

Tarjouspyyntö

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittavasta palveluhankinnasta ja hankintamenettelynä on käytetty rajoitettua menettelyä.

Tarjouspyynnöt lähetettiin Cludia-kilpailutusjärjestelmän kautta seuraaville tarjoajille:

Gravicon Oy

Tietoa Finland Oy

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy

FCG Finnish Consulting Group Oy

Tarjouspyynnön aikana saapuneisiin kysymyksiin vastattiin kaikille samanaikaisesti Tarjouspalvelu.fi-portaalin kautta.

Määräaikaan 9.5.2024 klo 12.00 mennessä kolme (3) tarjoajaa jätti tarjouksen.

Tarjousten avauspöytäkirja on laadittu 14.5.2024 klo 10.06 (liite 1)

Gravicon Oy

Tietoa Finland Oy

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy

Tilaaaja totesi kaikki tarjoajat soveltuviksi tarjoamaan kohdetta.

Tilaaaja totesi kaikki tarjoukset tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten vertailu suoritettiin tarjouspyynnössä ilmoitettujen arviointiperusteiden mukaisesti.

Tarjoajien kokonaispisteytys

Tilaaaja pisteytti tarjousten hinta- ja laatutiedot ja suoritti tarjousten kokonaispisteytyksen (Liite 2).

Tarjoajien tarjoushinnat (alv 0 %):

Gravicon Oy 47 064,00 euroa

Tietoa Finland Oy 37 180,00 euroa

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy 36 500,00 euroa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tarjoajien kokonaispisteet:

Gravicon Oy 82,04 pistettä

Tietoa Finland Oy 98,54 pistettä

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy 100,00 pistettä

Liitteet:

1 Liite 2, 2024-1372 Häkinvaaran päiväkodin ja Napsun pienten koulun saneerauksen tietomallikoordinaattorin valintaa koskeva päätös

2 Liite 1, 2024-1372 Häkinvaaran päiväkodin ja Napsun pienten koulun saneerauksen tietomallikoordinaattorin valintaa koskeva päätös

Päätös

Päätän valita Häkinvaaran päiväkodin ja Napsun pienten koulun saneerauksen tietomallikoordinaattoriksi A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:n esittelytekstissä todetuilla perusteilla.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Tiedoksi

Tarjoajat, Tiina Mölläri, Joonas Putaansuu, Harri Pekkarinen

Allekirjoitus

Rakennuspäällikkö Juha Välitalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 15.5.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00